



VRIMUdeC

Dirección de
Vinculación Social
Universidad de Concepción

SIVRIM

Sistema de Información de
la Vicerrectoría de
Relaciones Institucionales y
Vinculación con el Medio

Guía de apoyo para la gestión institucional

2024

ÍNDICE

- 03 Introducción
- 04 Módulo Actividades
- 07 Módulo de Prácticas y Campos Clínicos
- 13 Módulo de Fondos Concursables
- 14 Módulo Alumni UdeC
- 15 Módulo de Movilidad
- 16 Módulo de Convenios
- 17 Módulo de Reportería Institucional.

Introducción

En el marco de los objetivos del **Plan Estratégico Institucional** (PEI) 2030, las **Políticas de Calidad** y de **Vinculación con el Medio** de la Universidad de Concepción, la Vicerrectoría de Relaciones Institucionales y Vinculación con el Medio VRIM, impulsa un sistema de Gestión e Información de la Vinculación con el Medio (VcM), que permita procesos de mejora continua, utilizando datos e información certera respecto a la contribución interna y externa que se desarrolla en el marco de las diferentes estrategias de vinculación universitaria.

El **Sistema de Información de la Vicerrectoría de Relaciones Institucionales y Vinculación con el Medio (SIVRIM)**, está diseñado para medir y gestionar las actividades de Vinculación con el Medio que desarrolla la comunidad Universitaria, sus distintas reparticiones y estamentos.

En este contexto, y como una forma de apoyar la gestión institucional, se construyó este manual para orientar y guiar en el uso de sistema. Dentro de su estructura, encontrará los distintos módulos, los accesos, datos e indicadores disponibles para el seguimiento y monitoreo correspondiente.

En caso de interrogantes e inconvenientes, por favor comuníquese con nuestra **Mesa de Ayuda** VRIM (consultavcm@udec.cl) para orientaciones, capacitaciones y soporte técnico.

MÓDULOS DE SIVRIM

1.- MÓDULO DE ACTIVIDADES

Este módulo reúne todas aquellas acciones de VcM que se realizan y registran por medio de la plataforma.

Para acceder a ella, cada persona funcionaria académica y no académica de la Universidad debe dirigirse a su **intranet** y, en la lista de **Mis Servicios Online**, seleccionar la opción **“Actividades VcM”**.

MIS SERVICIOS ONLINE

- Contactos Webmail
- Atención Outlook Web
- **Actividades VcM**
- Agendaweb
- Canvas
- Avisos Clasificados
- InfoTrabajador
- Office 365 (Teams)
- Outlook Web
- ShareUdeC
- Solicitud Autorización Actividad Externa
- Concursos Internos
- Oferta Pregrado

Reúne todas aquellas acciones de VcM que se realizan y registran

Una vez realizado el paso anterior, se redirigirá automáticamente al **formulario de actividades**. Dentro de la primera visualización, obtendrá la información de solicitudes enviadas, título de la actividad, ámbito, el rol con la que ha participado y el estado de validación.

Fecha	Actividad	Ámbito	Rol	Estado
19/01/2024 09:17:02	Internado	Prácticas profesionales, pasantías estudiantiles y académicas	Responsable	BORRADOR ...
17/01/2024 15:10:22	Sin Título		Colaborador	BORRADOR ...
17/01/2024 09:14:09	Sin Título		Colaborador	BORRADOR ...

Dentro de los estados, se encuentran:

- 1 Borrador:** Se inicia automáticamente al comenzar y corresponde a un registro inconcluso, que debe ser completado para poder ser enviado.
- 2 En aceptación:** Solicitud que se encuentra en espera de aprobación por parte de las personas colaboradoras y/o la jefatura de quién es responsable de la actividad (en proceso de modificación).
- 3 En admisibilidad:** Al ser validado por las personas colaboradoras y/o la jefatura correspondiente, el registro debe ser validado por parte de la VRIM. Este proceso, no sobrepasa las 48 horas desde que la solicitud es recepcionada.

4

Admisible: Tras la validación anterior, el registro se declara admisible. Si la persona responsable es académica, el registro se carga en el SCAN Académico y se emiten automáticamente las constancias de participación a cada colaborador interno.

5

Inadmisible: Si la actividad a registrar no es parte del ámbito de VcM, esta se declarará como inadmisibles. Previo a realizar este procedimiento, se contactará a la persona que la solicita para informarle sobre la situación.

Para iniciar otro registro, se deberá seleccionar **“Nueva”** disponible en el actual formulario. Luego se podrá identificar el rol, describir la actividad, agregar a personas colaboradoras, seleccionar el ámbito, contribución y ODS al cual considera que ha contribuido.

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

Solicitud de Validación Actividades
VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Hola, Jean Paul

Listado de solicitudes de validación actividades

Buscar [🔍] Seleccionar rol... [▼] Refrescar información

Fecha	Actividad	Ámbito	Rol	Estado
19/01/2024 09:17:02	Internado	Prácticas profesionales, pasantías estudiantiles y académicas	Responsable	BORRADOR ...
17/01/2024 15:10:22	Sin Título		Colaborador	BORRADOR ...
17/01/2024 09:14:09	Sin Título		Colaborador	BORRADOR ...

NUEVA

2.- MÓDULO DE PRÁCTICAS Y CAMPOS CLÍNICOS

Este módulo, reúne la información de **Estudiantes UdeC** que se encuentran realizando sus prácticas profesionales.

Para su implementación, se subdividió en tres componentes adecuados a las disciplinas impartidas por la Universidad.

De esta forma, el presente módulo se encuentra compuesto por:

2.1 Submódulo Campos Clínicos

Para las **carreras del ámbito de la salud**, se generaron dos módulos donde la comunidad estudiantil y docente deben registrar.

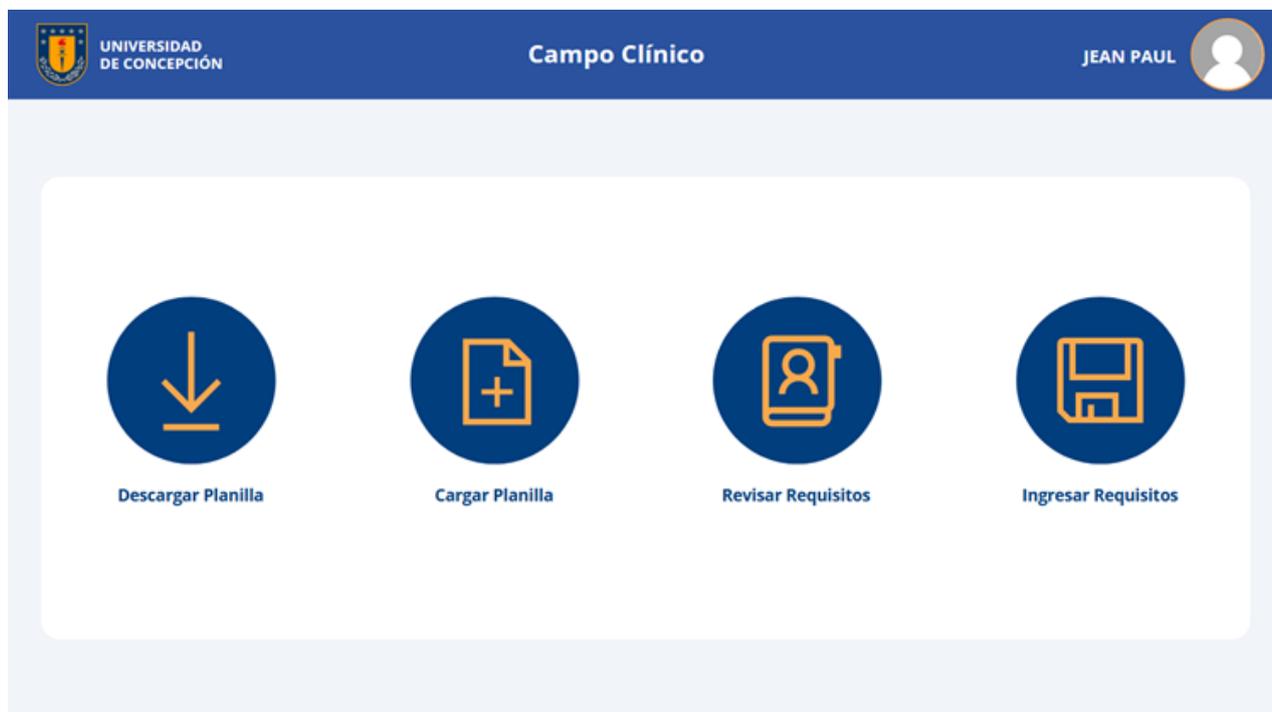
En el primero, se debe ingresar toda la información solicitada para el campo clínico. Este proceso se realiza sólo una vez y guarda la información para los semestres siguientes .

The screenshot shows a web form titled "Requisitos Campo Clínico". At the top right, it says "Bienvenido(a) JEAN PAUL" next to a profile icon. The form has two input fields: "MATRICULA" and "CARRERA". Below these are several date pickers and checkboxes:

- FECHA VACUNAS HEPATITIS- 1ERA DOSIS *: 31/12/2001
- FECHA VACUNAS HEPATITIS- 2DA DOSIS *: 31/12/2001
- FECHA VACUNAS HEPATITIS- 3ERA DOSIS *: 31/12/2001
- FECHA DE REVACUNACIÓN: 31/12/2001
- FECHA VACUNA INFLUENZA *: 31/12/2001
- FECHA INDUCCIÓN SCC *: 31/12/2001
- FECHA ÚLTIMA DOSIS COVID *: 31/12/2001
- ESQUEMA COMPLETO COVID *: SI NO
- FECHA APROBACIÓN CURSO IAAS *: 31/12/2001
- ADJUNTAR CERTIFICADO IAAS (with upload icon)
- CERTIFICADOS DE VACUNAS *: ADJUNTAR CERTIFICADO DE VACUNAS (with upload icon)

An "ENVIAR" button is located at the bottom right of the form.

En el segundo, los y las docentes podrán revisar la información enviada por sus estudiantes, registrar sus propios requisitos, seleccionar y declarar la planilla de rotación e identificar las instituciones de destino.



Pueden acceder jefaturas de carreras, docentes encargados, docentes colaboradores de cada una de las asignaturas.

2.2 Submódulo Prácticas pedagógicas

Para las carreras de la **Facultad y Escuela de Educación**, se diseñaron dos módulos.

En el primero, los y las estudiantes declaran la información solicitada y adjuntan los certificados correspondientes.

The screenshot shows a web form for uploading documents. At the top, it says 'UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN' and 'Prácticas educación Adjuntar antecedentes' with a user profile for 'JEAN PAUL'. The form includes a 'Carrera' dropdown, a 'Dirección durante la práctica' text field (Calle 123 #456 Depto. 78), a '* Contacto de emergencia' field (56), a '* Región' dropdown (Arica y Parinacota), and a '* Comuna' dropdown (Arica). Below this is a table titled 'Tipo de Archivos a Adjuntar' with columns for 'Descripción' and 'Adjuntar certificado'. The table lists four types of certificates, each with a document icon in the 'Adjuntar certificado' column. At the bottom, there is an 'ENVIAR' button and a note '*Campos obligatorios'.

Descripción	Adjuntar certificado
* Certificado de antecedentes para fines especiales	
* Certificado de inhabilidad por maltrato relevante	
* Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad	
Certificados varios (Carnet de identidad, fotos, etc)	

En el segundo, los y las docentes pueden revisar y validar la información proporcionada por sus estudiantes.

The screenshot shows a web interface for reviewing documents. At the top, it says 'UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN' and 'Prácticas educación Revisar adjuntos' with a user profile for 'JEAN PAUL'. Below the header, there are two dropdown menus: 'Carrera:' (3018) PEDAGOGIA EN MATEMATICAS Y EDUCACION TECNOLOGICA and 'Periodo:' 2024 - SEMESTRE 1. Below these is a table titled 'Listado de Estudiantes de Educación' with columns for 'Matrícula', 'Nombre Completo', 'Asignatura Práctica', 'Estado', and 'Revisar Adjuntos'. The table contains two rows of student data.

Matrícula	Nombre Completo	Asignatura Práctica	Estado	Revisar Adjuntos
2018456454	PAULA ANTONIA ULLOA FERNÁNDEZ	452582 - PRÁCTICA PROFESIONAL EN ORIENTACION Y JEFATURA DE CURSO; 452583 - PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA ESPECIALIDAD	Validada	
2018410756	MARIA PAZ ARLETTE FLORES RUIZ	452582 - PRÁCTICA PROFESIONAL EN ORIENTACION Y JEFATURA DE CURSO; 452583 - PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA ESPECIALIDAD	INGRESADA	

Adicionalmente, a las carreras pedagógicas se les proporciona un formulario adicional para desarrollar una preinscripción de asignaturas.

Si desea revisarlos, por favor comuníquese con nuestra mesa de ayuda VRIM (consultasvcm@udec.cl).

2.3 Submódulo Prácticas Profesionales

Para todas las carreras que no forman parte de los submódulos 1 y 2, se encuentran dos módulos exclusivos para los y las docentes de las asignaturas.

En el primero, los y las docentes pueden crear las instituciones a los cuales serán asignados sus estudiantes.

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

Formulario de Registro
OFERTAS DE PRÁCTICAS

JEAN PAUL

Repartición: Dirección de Vinculación Social

Carrera: NO HAY CARRERAS

*Institución: [Buscar]

Sucursal: [Seleccionar]

Período: 2024 - SEMESTRE 1

*Cupos: [Ingresar]

*Dirección Institución: Escriba la dirección

Región Institución: [Seleccionar]

Comuna Institución: [Seleccionar]

Jornada: Completa

Observaciones: Escriba las observaciones

*Campos obligatorios

Listado Oferta de Prácticas:

Institución	Sucursal	Período	Cupos
-------------	----------	---------	-------

ATRÁS GUARDAR

Cada institución registrada, quedará disponible para los siguientes semestres y se podrá actualizar los cupos previamente acordados con la entidad.

En el caso del segundo módulo, los y las docentes de las asignaturas podrán vincular a cada uno de sus estudiantes con la(s) institución(es) de destino.

Este proceso, se realiza por cada estudiante y puede ser editado en cualquier momento por él o la docente.

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

Formulario de Registro
ASIGNACIONES A CENTRO DE PRÁCTICA

Buenas tardes,
JEAN PAUL

Asignatura: Período Actual: 2024 - SEMESTRE 1

Horas Requeridas:

Listado de Estudiantes para la Asignatura:

Nombre	Matrícula	Carrera	Acción
--------	-----------	---------	--------

Para finalizar, se deben considerar dos elementos adicionales. Por un lado, las asignaturas que se visualizan en cada uno de los módulos, son aquellas que se encuentran previamente declaradas como "asignaturas prácticas" en el SAC.

Si su repartición no ha iniciado este proceso, es posible que no tenga asignaturas disponibles.

Para poder acceder a cada uno de los submódulos aquí descritos, están disponibles los accesos en la web de VRIM.

Para visualizarlos, diríjase a [SIVRIM](#) y seleccione la opción “Módulo de Prácticas y Campos Clínicos”.

The image shows the website interface for the Vicerrectoría de Relaciones Institucionales y Vinculación con el Medio (VRIMUdeC) at the Universidad de Concepción. The navigation menu includes: Inicio, Quiénes Somos, Formularios, Documentos VcM, Programas de VcM, **SIVRIM**, VcM en Cifras, and Contacto. The main content area is titled "Sistema de Información de la VRIM" and features several service icons: "Módulo de Actividades de Vinculación", "Módulo de Prácticas y Campos Clínicos" (highlighted with a red box), "Fondos Concursables VcM", "Alumni UdeC", "Movilidad", "Convenios", and "Reportería Delegados Institucionales". On the right, there is a "NOTICIAS" section with a headline: "Fondo VcM 2024 ya tiene sus proyectos adjudicados".

3.- MÓDULO DE FONDOS CONCURSABLES

Los **Fondos Concursables de VcM**, corresponden a un instrumento que busca fortalecer la integración de la Vinculación con el Medio en las funciones de docencia de pregrado, postgrado e investigación por medio de iniciativas socialmente pertinentes para la comunidad UdeC y el medio externo.

Anualmente, se desarrollan dos convocatorias con distintos énfasis y líneas disponibles.

Para conocer las convocatorias vigentes y plazos, el detalle del proceso de postulación y los requisitos solicitados, visite [SIVRIM](#) y seleccione la opción “Fondos Concursables VcM”.

The screenshot shows the SIVRIM web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Vicerrectoría de Relaciones Institucionales y Vinculación con el Medio of the Universidad de Concepción. Below the header, the main title 'CONCURSOS VRIM' is displayed. A sub-header reads: 'La Vicerrectoría de Relaciones Institucionales y Vinculación con el Medio, pone a su disposición un conjunto de líneas concursables de proyectos destinados a fomentar la vinculación con el medio'. Below this, there is a section titled 'ROL CON EL CUAL ESTÁ POSTULANDO' with a dropdown menu set to 'FUNCIONARIO'. A navigation bar includes 'MIS POSTULACIONES', 'CONVOCATORIAS', and 'CONCURSOS VRIM'. Underneath, there are tabs for 'ABIERTAS' and 'CERRADAS'. The main content area is titled 'VRIM EXTENSION CULTURAL' and contains a description of the line's objective. It also features a progress bar for the 'ETAPAS CONCURSO' with four stages: 'EN POSTULACIÓN', 'EN EVALUACIÓN PATROCINIO', 'EN EVALUACIÓN VRIM', and 'NOTIFICACIÓN RESULTADOS'. The 'EN POSTULACIÓN' stage is currently active. Dates for each stage are provided below the progress bar. On the right side, there is a 'Fechas de Postulación' section with 'Desde: 01/07/2022' and 'Hasta: 18/07/2022', and a 'Contacto: fondosvrим@udec.cl'. At the bottom right, there are links for 'Bases Postulación' and 'Formulario Postulación', with the latter being circled in red. An 'INICIAR POSTULACIÓN' button is also visible.

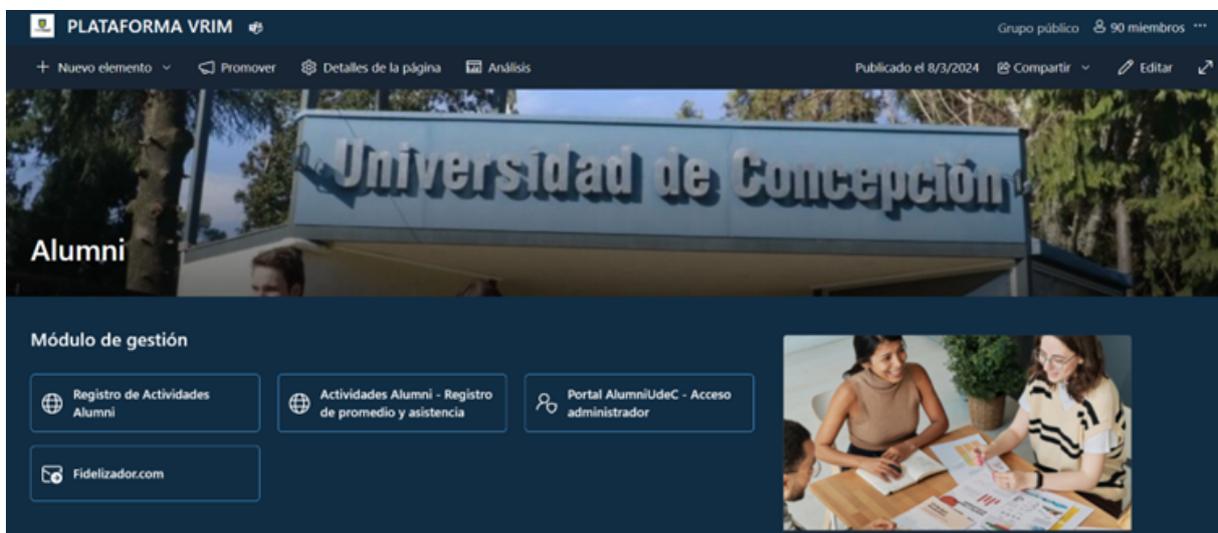
4.- MÓDULO ALUMNI UDEC

Este módulo está diseñado para gestionar y actualizar la información de las personas egresadas de la Universidad de Concepción.

Cuenta con un sistema de registro y actualización que permite tener información fidedigna y vigente de cada egresados y egresadas.

Acceder al registro y actualización en <https://alumni.udec.cl/?q=user/register>.

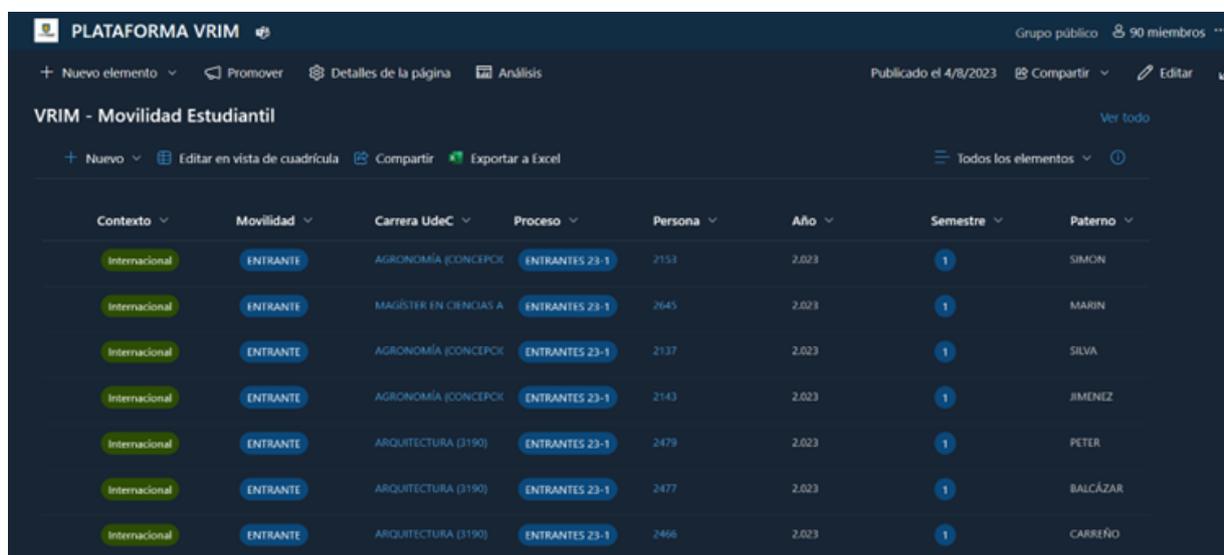
Toda la información de las personas egresadas por repartición se puede visualizar en el **módulo de reportería institucional** que se describe en el punto 7.



5.- MÓDULO DE MOVILIDAD

Contempla la información de la **movilidad estudiantil** de cada estudiante de la Universidad.

Los datos disponibles son gestionados por la Dirección de Docencia y por la Dirección de Relaciones Internacionales. La información está disponible en la sección de reportería que se detalla en el punto nº 7.



The screenshot displays the 'PLATAFORMA VRIM' interface. At the top, it shows 'Grupo público' with 90 members and a publication date of 4/8/2023. The main title is 'VRIM - Movilidad Estudiantil'. Below the title, there are options to '+ Nuevo', 'Editar en vista de cuadrícula', 'Compartir', and 'Exportar a Excel'. The table below lists student mobility records with columns for Contexto, Movilidad, Carrera UdeC, Proceso, Persona, Año, Semestre, and Paterno.

Contexto	Movilidad	Carrera UdeC	Proceso	Persona	Año	Semestre	Paterno
Internacional	ENTRANTE	AGRONOMÍA (CONCEPCION)	ENTRANTES 23-1	2153	2.023	1	SIMON
Internacional	ENTRANTE	MAGÍSTER EN CIENCIAS AGRARIAS	ENTRANTES 23-1	2645	2.023	1	MARIN
Internacional	ENTRANTE	AGRONOMÍA (CONCEPCION)	ENTRANTES 23-1	2137	2.023	1	SILVA
Internacional	ENTRANTE	AGRONOMÍA (CONCEPCION)	ENTRANTES 23-1	2143	2.023	1	JIMENEZ
Internacional	ENTRANTE	ARQUITECTURA (3190)	ENTRANTES 23-1	2479	2.023	1	PETER
Internacional	ENTRANTE	ARQUITECTURA (3190)	ENTRANTES 23-1	2477	2.023	1	BALCÁZAR
Internacional	ENTRANTE	ARQUITECTURA (3190)	ENTRANTES 23-1	2466	2.023	1	CARRERÑO

6.- MÓDULO DE CONVENIOS

Bajo este módulo, se gestionan y actualizan los convenios institucionales nacionales e internacionales de la Universidad.

Cuenta con una plataforma diseñada para gestionar nuevas solicitudes de firma de convenios y un repositorio con todos los acuerdos de cooperación.

Para revisar los convenios firmados y vigentes por repartición, diríjase al siguiente y último módulo.

Última modificación	Código solicitud	Primera contraparte asociada	Alcance territorial	Estado solicitud
25/03/2024 14:41:10	2024-0009	I MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION	CONVENIO NACIONAL	POLÍTICA VRIM REGISTRADA
25/03/2024 14:26:41	2024-0006	I MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION	CONVENIO NACIONAL	CONTRAPARTE REGISTRADA

7.- MÓDULO DE REPORTERÍA INSTITUCIONAL

Cada módulo aquí descrito se reporta interna y externamente. Para revisar el reporte interno, se debe seleccionar la opción **Reportería Delegados Institucionales**.



Una vez realizado, será dirigido automáticamente al acceso de esta reportería interna y al instructivo diseñado para orientar sobre las distintas funcionalidades disponibles.

Reportería delegados institucionales

Para apoyar la gestión directiva de las distintas facultades, reparticiones y centros de la Universidad de Concepción, la Vicerrectoría de Relaciones Institucionales y Vinculación con el Medio pone a disposición esta sección que contiene toda la información de cada uno de los módulos. Para acceder a ella, diríjase al siguiente icono.



Importante: Debe contar con los accesos requeridos, si desea mayor información, contáctese a nuestra mesa de ayuda consultasvcm@udec.cl.

Cuando ingrese, podrá revisar sólo la información de su repartición. No obstante, se deben considerar dos puntos importantes.

Primero, solo pueden acceder a este portal:

- Decanos y Decanas.
- Vicedecanos y Vicedecanas.
- Directores y Directoras de Departamento.
- Delegados y Delegadas de VcM de la respectiva repartición.

Si se requiere que otra persona pueda acceder al portal, el o la Decana debe solicitar a la Mesa de Ayuda de VRIM su ingreso (consultasvcm@udec.cl).

Segundo, el detalle aquí publicado puede presentar información sensible en los distintos módulos disponibles, por ende, rogamos adscripción a lo establecido en la ley N° 21.096.

Dicho lo anterior, y una vez dentro de la plataforma, se podrá visualizar la siguiente información general de cada uno de los módulos ya indicados

Plataforma Vicerrectoría de Relaciones Institucionales y Vinculación con el Medio Reportería para los Delegados Institucionales

(Haga clic en las fotografías institucionales para ver los informes detallados por módulo)



Para revisar en detalle la información, debe desplazarse hacia abajo y hacer click en cada fotografía institucional.

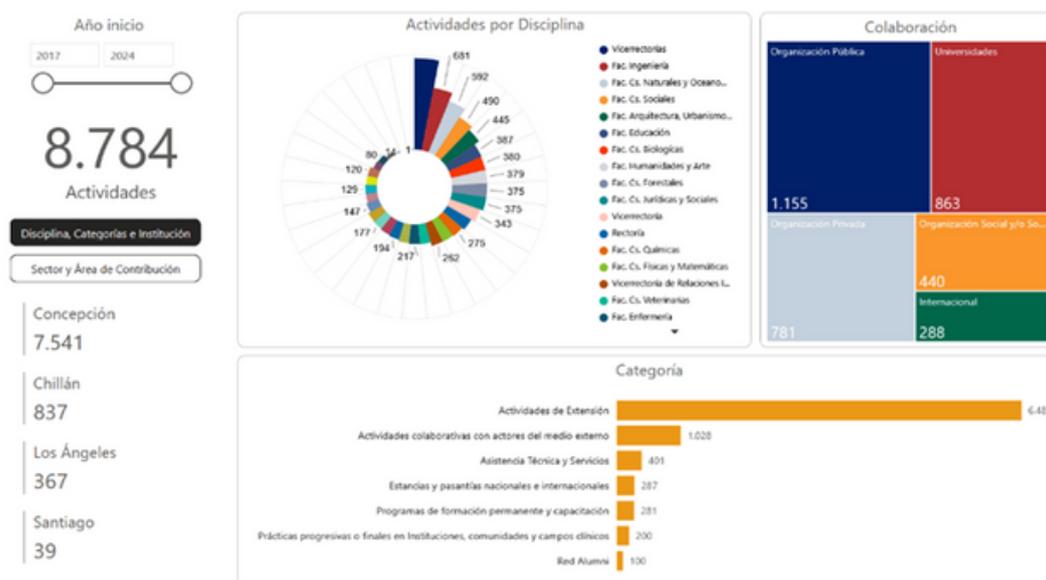


La información de actividades e iniciativas de VcM también se reportan externamente.

Para revisar esta reportería externa, debe seleccionar la opción “VcM en cifras” y hacer click en la opción que desee visualizar.



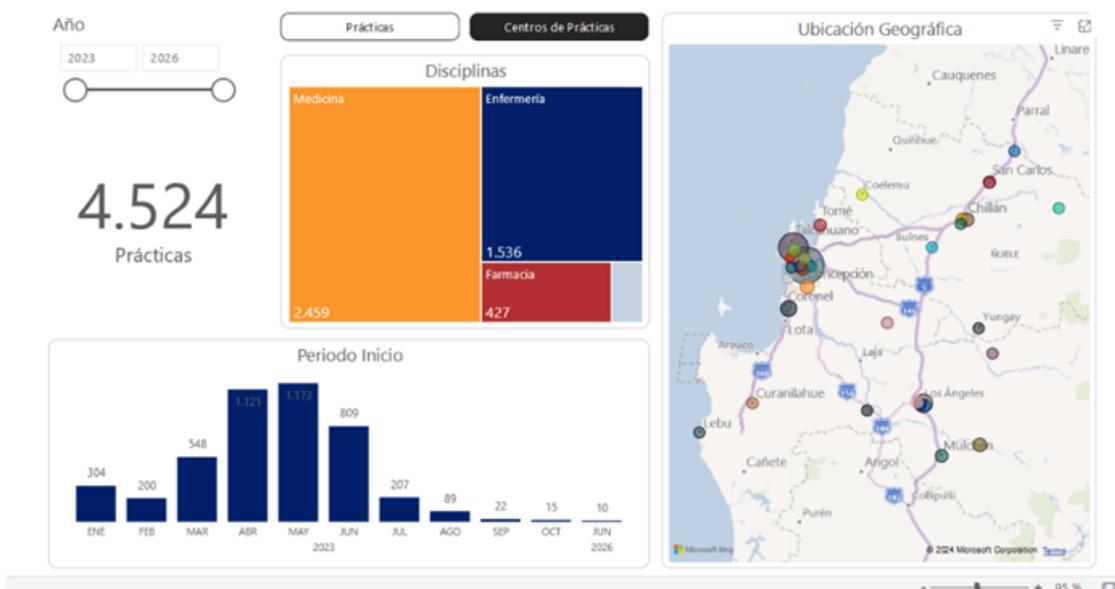
En el caso de que seleccione la opción de Actividades, podrá visualizar las actividades por año, por reparticiones, cantidad de personas colaboradoras externas y tipo de actividades.



Si seleccionó la alternativa **Prácticas**, podrá revisar la cantidad de prácticas por repartición y también una georreferenciación de las instituciones en las cuales se encuentran los y las estudiantes de la Universidad.

Prácticas

En este tablero se recoge la información del proceso de asignaturas prácticas de pregrado y postgrado, que realizan los estudiantes de la Universidad de Concepción, de acuerdo a su campus de pertenencia, disciplina y modalidad de la asignatura. Se incorpora la información territorial de los Centros de Práctica organizada por disciplinas, ubicación y período formativo.



La información disponible se recolecta mediante los aplicativos y formularios disponibles. Si una repartición no ha ingresado datos en una de las plataformas, es probable que no pueda visualizarse.



VRIMUdeC

Dirección de
Vinculación Social
Universidad de Concepción